

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER IL RUOLO DI  
CONSULENTE DEL LAVORO  
DELLA RUVO SERVIZI SRL**

**Premessa**

La Ruvo Servizi S.r.l. indice, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 165/2001 (affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione) una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione di una figura professionale esterna cui affidare l'incarico di consulente del lavoro della Ruvo Servizi S.r.l.

**1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico è finalizzato ad assicurare lo svolgimento delle seguenti attività in materia di consulenza del lavoro, da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo, che sono:

- consulenza nella materia del lavoro con riferimento alla predisposizione e al controllo dei contratti di assunzione;
- gestione del CCNL di riferimento in caso di assunzioni di lavoratori subordinati e cura dei rapporti con gli Enti previdenziali;
- gestione assunzioni e cessazioni dei collaboratori e dei dipendenti sia on line che presso l'Ufficio Provinciale per l'impiego di riferimento;
- elaborazione cedolini paga con i relativi tributi e contributi mensili da versare;
- gestione assegni familiari e detrazioni d'imposta;
- gestione infortuni, malattie e maternità;
- predisposizione F24 e trasmissione adempimenti on line mensili;
- elaborazione e stampa dei CUD di fine anno, con inoltro telematico del 770;
- simulazioni costo azienda, lordo e netto dei dipendenti e dei collaboratori;
- elaborazione di pareri e assistenza all'Amministratore Unico.

Al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.lgs. 231/2001, il consulente del lavoro potrà accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza alcun consenso preventivo.

Il consulente del lavoro si riunirà presso la sede della Ruvo Servizi S.r.l., sita a Ruvo di Puglia (BA), tutte le volte in cui dovesse sorgere la necessità, provvedendo alla predisposizione di tutta la documentazione e all'invio di dati e informazioni utili agli uffici e richiesti dall'Amministratore Unico.

**2. Requisiti richiesti**

Il consulente del lavoro deve possedere alla data di presentazione della domanda di selezione i requisiti generali e professionali di seguito indicati. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro a norma del D.lgs. n.198/2006 e s.m.i.

## **2.1 Requisiti generali**

- a)cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b)pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c)non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d)non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza di primo grado non ancora passata in giudicato;
- e)non essere stati inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- f)non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la Ruvo Servizi S.r.l. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado con gli organi sociali o con i vertici della Società, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
- g)non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera 1) della legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione e non essere stato coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs. n. 231/2001;
- i)non avere con la Ruvo Servizi S.r.l. altro rapporto di lavoro, di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, a garanzia dell'indipendenza delle funzioni assegnate;
- j)non versare nella situazione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);
- k)non avere liti pendenti con la Ruvo Servizi S.r.l.;
- l) non avere procedimenti penali in corso per quanto di propria conoscenza e notificati dall'Autorità giudiziaria;

Stante il carattere fiduciario dell'incarico, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura è necessario infatti che il candidato non abbia procedimenti penali in corso.

Laddove uno o più delle fattispecie che precedono dovesse configurarsi a carico di un candidato, qualora selezionato ed incaricato, questi decadrà automaticamente dalla carica.

## **2.2 Requisiti professionali**

Iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro da comprovare - su specifica richiesta della Società - mediante copia del relativo tesserino professionale.

Esperienza pregressa pluriennale (minimo 5 anni) quale consulente del lavoro da comprovare - su specifica richiesta della Società - mediante idonee certificazioni e/o attestazioni rilasciate dai soggetti presso i quali è stata svolta l'attività. Costituisce titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti/società in controllo pubblico.

## **3. Durata e compenso dell'incarico**

L'incarico di consulente del lavoro avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

È previsto un compenso di € 15.000,00euro (euro quindicimila/00)annui oltre iva, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge

Detto compenso deve intendersi comprensivo di eventuali spese di viaggio e/o trasferte. Il suddetto compenso sarà liquidato in quattro rate trimestrali, entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre solare (marzo, giugno, settembre e dicembre), previa ricezione di regolare fattura.

## **4. Presentazione della proposta di candidatura**

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente ed avente ad oggetto "Trasmissione candidatura per un incarico come consulente del lavoro della Ruvo Servizi S.r.l." dovrà pervenire unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [ruvoservizi.srl@pec.it](mailto:ruvoservizi.srl@pec.it), entro e non oltre il perentorio termine delle ore 12:00 del 24 marzo 2025.

Non è ammessa alcuna altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora stabilita. La Ruvo Servizi S.r.l. declina ogni responsabilità per disguidi e/o mancata ricezione delle eventuali comunicazioni previste dal presente avviso, che fossero determinati da inesatte e/o incomplete dichiarazioni da parte degli istanti circa il proprio recapito, mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto a quello comunicato nella domanda, o che fossero imputabili a fatti fortuiti, di forza maggiore o, in ogni caso, imputabili a terzi.

Per l'invio della domanda dovrà essere utilizzato il fac-simile Allegato a).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal candidato e contenere, a pena di esclusione, tutti i dati identificativi del soggetto richiedente ed il

consenso ai fini Privacy al trattamento dei dati in relazione alle previsioni contenute nel GDPR (Regolamento UE 679/2016) oltre che le dichiarazioni di cui al paragrafo 2.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto digitalmente, e da una sintetica dichiarazione contenente l'indicazione delle competenze e delle esperienze significative maturate ai fini dell'incarico, sottoscritta digitalmente.

Il candidato si impegna a trasmettere altresì un curriculum vitae con l'omissione di quei dati che per ragioni di privacy si vuole non vengano pubblicati, atteso che tutti gli incarichi, unitamente al curriculum vitae del professionista, sono pubblicati all'interno della sezione Società trasparente/Consulenti e collaboratori. In caso di mancata trasmissione di un curriculum vitae depauperato di dati sensibili, la Società è manlevata da responsabilità nella pubblicazione del curriculum vitae pervenuto per la selezione.

Nessun rimborso o compenso potrà spettare al professionista per le spese sostenute conseguentemente alla presente procedura.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che la Ruvo Servizi S.r.l. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa.

In tale ipotesi sopra descritte l'incarico verrà quindi affidato ad altro professionista valutato idoneo, di cui alla presente procedura.

## **5. Valutazione delle domande**

La procedura consiste nella valutazione comparativa dei curricula acquisiti con particolare riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare.

Alla valutazione comparativa delle candidature procederà l'Amministratore Unico.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto di:

- titoli di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- esperienza posseduta dall'aspirante come consulente del lavoro, e quella in ruoli analoghi, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società in controllo pubblico.

## **6. Affidamento dell'incarico**

Sulla base della valutazione delle candidature, l'Amministratore Unico procederà alla individuazione del professionista, pubblicando sul sito istituzionale della Società tale esito, nella sezione dedicata in Società Trasparente.

Con il professionista incaricato verrà stipulata apposito contratto di prestazione. Nell'ipotesi di rinuncia all'incarico anche in corso di esecuzione, nonché dell'ipotesi di risoluzione del medesimo la Società si riserva la facoltà di conferire l'incarico ad altro candidato valutato idoneo.

Le suddette operazioni saranno oggetto di verbalizzazione che resteranno agli atti della Società.

Ai fini della nomina, il professionista verrà invitato previamente a dichiarare, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, e successivamente a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum oggetto di valutazione.

L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verranno pubblicati sul sito internet della Società. Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet [www.ruvoservizi.it](http://www.ruvoservizi.it) di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **7. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico, rientrante nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato, in conformità agli indirizzi forniti dalla Società, fermo restando la possibilità di organizzare il lavoro in piena autonomia.

Il presente incarico professionale sarà regolamentato da un apposito disciplinare che conterrà quali elementi essenziali, l'indicazione dell'oggetto, della durata, del luogo, nonché delle modalità, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature della Società e del compenso per l'espletamento dell'incarico, dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli; esclusione di responsabilità della Società per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico; casi di revoca o risoluzione del contratto per inadempimento previa contestazione dei fatti; foro competente per le controversie.

## **8. Riserve**

La Ruvo Servizi S.r.l. si riserva di non conferire l'incarico professionale qualora ad insindacabile giudizio della medesima, la/le candidatura/e avanzata/e dovesse/ro essere ritenuta/e inadeguata/e e/o inidonea/e.

La Ruvo Servizi S.r.l. si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di annullare, sospendere o di non procedere all'affidamento

dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, o revocare in tutto o in parte la presente selezione.

La Ruvo Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

## **9. Normativa e pubblicità**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Ruvo Servizi S.r.l. [www.ruvoservizi.it](http://www.ruvoservizi.it).

## **10. Foro esclusivo**

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o esecuzione degli atti della presente procedura selettiva sarà competente in via esclusiva il foro di Bari.

## **11. Chiarimenti e/o quesiti**

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire - entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande - all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@ruvoservizi.it](mailto:amministrazione@ruvoservizi.it)

## **12. Riservatezza delle informazioni e normativa sulla privacy**

In conformità all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 - Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR), la Ruvo Servizi S.r.l. - in qualità di Titolare del Trattamento - informa i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti è effettuato unicamente per l'esecuzione del presente avviso e l'espletamento delle procedure inerenti alla sua esecuzione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso all'esecuzione del contratto, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designati quali soggetti autorizzati al trattamento dei dati, secondo specifiche istruzioni, impartite nel rispetto della normativa vigente.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'espletamento di un avviso di selezione pubblica di cui l'interessato è parte.

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti, nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In relazione al trattamento dei dati, potrà esercitare i diritti (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione, etc.) specificamente previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016 e nelle modalità contemplate dai successivi artt. 16-20 del medesimo Regolamento.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

*Bari, 04 marzo 2025  
Prot. N.319*

**Ruvo Servizi S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Claudio Montecristo**

Spett.le Ruvo Servizi S.r.l.

A mezzo pec a: ruvoservizi.srl@pec.it

**AVVISO PUBBLICO  
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
CONSULENTE DEL LAVORO  
DELLA RUVO SERVIZI SRL**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Posta Elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all’avviso pubblico ai sensi dell’art. 7, co. 6, del D.lgs. 165/2001 ai fini dell’affidamento dell’incarico di consulente del lavoro della Ruvo Servizi S.r.l.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

- Consapevole, ai sensi e per gli effetti dell’art.76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- Consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà escluso dall’avviso pubblico per la quale la dichiarazione è rilasciata, o, se risultato vincitore, decadrà dall’incarico assegnato;
- Consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione in corso di esecuzione dell’incarico, quest’ultimo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 del cod. civ;



**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

- O di essere iscritto all'Albo dei consulenti del lavoro;
- O di possedere esperienza pregressa pluriennale (minimo 5 anni) quale consulente del lavoro;
- O che a proprio carico non sussistono provvedimenti disciplinari;
- O di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed enti di diritto pubblico e/o privato;
- O di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- O di non versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- O di non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
  2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;

3. alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- O di non avere ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi;
- O di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:
- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;
  - b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni a instaurare tali relazioni, con il Beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
  - c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b), idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
  - d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;

- e) essere un familiare del Beneficiario<sup>1</sup> che conferisce l'incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugi o con il Beneficiario<sup>2</sup>;
- f) avere relazioni d'affari con il Beneficiario derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma e il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea a instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi;
- O di impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento delle attività di controllo dell'operazione;
- O di non avere liti pendenti con la Ruvo Servizi S.r.l.;
- O di non avere con la Ruvo Servizi S.r.l. altro rapporto di lavoro, di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, a garanzia dell'indipendenza delle funzioni assegnate;
- O di possedere comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, di impegnarsi a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico;
- O di impegnarsi ad esibire/conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato e quelli richiesti dall'avviso pubblico ai fini di eventuali controlli;
- O di accettare le condizioni dell'Avviso Pubblico in ogni sua parte;
- O di autorizzare la Ruvo Servizi S.r.l. al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 e delle altre disposizioni in merito, ai fini della gestione del procedimento per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto.

Luogo e data

FIRMA DIGITALE

---

<sup>1</sup>inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione o con il titolare, amministratore, legale rappresentante, soci dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione.

<sup>2</sup>inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione o con il titolare, amministratore, legale rappresentante, soci dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione